

Overzicht van de gegevensverwerking

Het DFB verwerkt in functie van enkele van haar kerntaken persoonsgegevens. Hieronder overloopt ze de alle taken waarbij u als burger betrokken partij kan zijn:

1. Het beheren van de boekhouding van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en enkele rechtspersonen van de Vlaamse Overheid.

Het Departement Financiën en Begroting voert de boekhouding van heel wat entiteiten van de Vlaamse Overheid. De boekhouding documenteert alle inkomsten en uitgaven met derde partijen. Die derde partijen kunnen ook burgers zijn. Om de boekhouding correcte voeren worden persoonsgegevens ontvangen en verwerkt, voor zover deze niet worden voorbereid in specifieke daarvoor bedoelde andere databanken en toepassingen de Vlaamse Overheid zoals de personeelsdatabanken, toepassingen die subsidies of andere toelagen beheren en opvolgen.... In dat geval zitten de persoonsgegevens elders en worden enkel generieke totalen opgenomen in het boekhoudpakket.

In het boekhoudpakket worden enkel die persoonsgegevens opgenomen en verwerkt die noodzakelijk zijn opdat de boekhouding correct kan worden verwerkt:

- de identificatiegegevens van de burger: het gaat hier om de 'basis' identificatiegegevens zoals naam en adresgegevens...;
- het rijksregisternummer opdat die uniek kan geïdentificeerd worden: het Departement werd hiervoor gemachtigd door de Privacycommissie¹.
- de gegevens van Sociale Zekerheid worden slechts geraadpleegd als het Rijksregister geen uitsluitel geeft. Ook hiervoor werd het Departement gemachtigd²;
- de financiële identificatiegegevens zoals bankrekeningnummer;
- aangezien inkomsten en uitgaven worden geregistreerd, wordt ook het doel / de context van de inkomst en uitgave geregistreerd. Deze kunnen heel uiteenlopend zijn. Opnieuw: de context (van wederkerende processen) beheerd in externe toepassingen, steekt niet in het boekhoudpakket. Er worden enkel totalen opgenomen.

¹ Machtiging Privacycommissie RR 102/2014 als uitbereiding op machtiging Privacycommissie 45/2009

² Machtiging Privacycommissie SZ 09/048

Het betreft gegevens die uitsluitend gebruikt worden voor het beheer van de boekhouding. Ze worden ook niet meegedeeld aan 'derden' die niet bij de boekhouding betrokken van de Vlaamse Overheid zijn.

De gegevens worden niet langer bewaard worden dan nodig voor de doeleinden en worden – conform de wettelijke termijnen – dat is meestal 10³ of 15⁴ jaar – bewaard. Dit om ondermeer de controleinstanties zoals het Rekenhof, de BTW instanties ... de nodige tijd te geven om de boekhouding te controleren. Ze worden ook bewaard om ervoor te zorgen dat u als burger uw rechten kan doen gelden.

2. Het beheren van de geschillendossiers wedden, werken en nalatenschappen.

Soms dienen betalingen aan het normale betalingscircuit onttrokken te worden omwille van een 'geschil'.

De geschillen die hier bedoeld worden, zijn geen rechtszaken of punten van onenigheid tussen de Vlaamse Overheid en de contractant/begunstigde van de betalingen, die al dan niet door een rechter moeten beslecht worden. Het gaat wel om de juridische verplichting van de Vlaamse Overheid om te betalen aan een andere dan de oorspronkelijke begunstigde als gevolg van gerechtelijke beslissingen (zoals een uitvoerend derdenbeslag) of als gevolg van overeenkomsten die de begunstigten aangaan met hun schuldeisers of bankinstelling (zoals een in pandgeving, een loonafstand). Tot slot behandelt de dienst ook de nalatenschappen na het overlijden van een personeelslid van de Vlaamse Overheid.

³ Verschillende reglementeringen bevatten bewaar- of verjaringstermijnen die van toepassing zijn op de boekhouding van de Vlaamse Overheid. Minimaal moeten de regels van het Rekendecreet ('Decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof') gerespecteerd worden. Dat Rekendecreet bepaalt in artikel 68 dat voor de Gemeenschappen en Gewesten artikel 15 en 16 van de Algemene bepalingenwet van 16 mei 2003 van toepassing blijven. Deze bepalen dat de verjaringsregels van het gemeen recht of Burgerlijk Wetboek van toepassing blijven. Aangezien er een schuld is ontstaan tussen twee rechtssubjecten, gelden hier dan ook de verjaringsregels van de persoonlijke rechtsvordering ~ artikel 2262bis van het Burgerlijk Wetboek, namelijk 10 jaar. Daarnaast zijn er – al naar gelang de type uitgave of inkomst – andere wettelijke termijnen eveneens van toepassing. Deze overrulen de termijn van 10 jaar (meestal) niet.

⁴ BTW plichtige overheidsinstanties zijn gehouden om – voor oprichting van, het verrichten van werkzaamheden aan onroerende goederen gegund – hun bewijsstukken gedurende 15 jaar bij te houden ~ artikel 9 en 11 §4 van het Koninklijk Besluit nr. 3 van 10 december 1969 (en geüpdatet bij KB van 19 december 2010)

Het Departement Financiën en Begroting maakt gebruik van de volgende externe databanken, met het oog op een correcte en vlotte verwerking van de dossiers en een correcte uitvoering van haar verplichtingen en taken:-

- Het rijksregister om de betrokken partij - de oorspronkelijk begunstigde - correct en uniek te kunnen identificeren: het Rijksregisternummer en andere correcte identificatiegegevens worden opgehaald en/of geverifieerd. Het Departement werd hiervoor gemachtigd door de Privacycommissie.⁵

- De gegevens uit de personeelsdatabanken van het Departement Onderwijs of de Vlaamse Overheid - al naar gelang het om onderwijzend personeel of een andere medewerker van de Vlaamse Overheid gaat- om een correct beeld te krijgen van de tegoeden van de oorspronkelijk begunstigde opdat de opstaande schuld correct kan berekend worden. De gegevens hebben betrekking op:
 - de 'werk gerelateerde' persoonlijke identificatiegegevens: personeelsnummers, stamboeknummers;
 - het 'beroep en de betrekking' van de betrokkene: gegevens over de huidige betrekking en de gegevens over het loon;
 - de financiële identificatiegegevens geregistreerd zodat (een (deel) van het (resterende) loon kan worden uitbetaald aan de betrokkene. Machtiging Privacycommissie

Het Departement Financiën en Begroting bewaart deze dossiers conform de wettelijke bewaartermijnen waartoe ze is gehouden: artikel 2262bis van het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat buitencontractuele schade 20 jaar na voordoen van 'schade' verjaart. De dienst Derdengeschillen heeft een 'buitencontractuele' aansprakelijkheid t.o.v. de schuldeiser en schuldenaar en geen contractuele aansprakelijkheid.

3. Andere - algemene - persoonsgegevens .

Net zoals elke andere organisatie werkt het Departement FB in het kader van zijn taken van algemeen belang samen met - en communiceert ze met haar klanten (zowel medewerkers professionele instellingen als burgers). In dat kader komen heel wat gewone identificatiegegevens zoals namen- en voornamen, email- en postadressen, telefoonnummers... voor in

⁵ Machtiging Privacycommissie RR 14/97

briefwisseling of in andere dossierstukken. Voor klanten die toegang nodig hebben tot toepassingen van het Departement FB die werken met toegangscontrole beheren wij bijkomend accountnamen en het bijhorende EID-certificaat opdat deze burgers uniek geïdentificeerd zouden kunnen worden.

Het Departement FB beschikt binnenkort wel over een nieuw en volledig up to date overzicht/informatiebeheersplan van al haar archieven en hoelang deze gegevens zullen worden bewaard. Bijkomen zal ook de bestemming (bewaren of vernietigen in functie van latere archiveringsdoeleinden voor openbaar belang, voor historisch of wetenschappelijk onderzoek of voor statistische doeleinden) van deze archieven worden opgenomen.